



**BAJACALIFORNIA**  
GOBIERNO DEL ESTADO

## **GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

### **LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL NO. OM-CESPE-147-2017**

**“SUMINISTRO DE PAPEL TÉRMICO PARA FACTURACIÓN DE  
LA COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE  
ENSENADA”**

# **BASES DE LICITACIÓN**

---

## **BASES DE LICITACION**

### **Índice**

- Sección I** Información General
- Sección II** Requisitos de la Licitación
  - A Introducción
  - B Documentos de la licitación
  - C Preparación de las proposiciones
  - D Presentación de las proposiciones
  - E Apertura y evaluación de las proposiciones
  - F Adjudicación del contrato
  - G De las inconformidades

### **FORMATOS ANEXOS INTEGRANTES DE LAS BASES DE LICITACION**

- “Anexo 1” Formato de Propuesta Técnica
- “Anexo 2” Programa de Entregas
- “Anexo 3” Formato de Manifestación de Facultades
- “Anexo 4” Manifiesto Artículo 49 de la L.A.A.S.E.B.C.
- “Anexo 5” Declaración de Integridad
- “Anexo 6” Escrito de Obligaciones Fiscales
- “Anexo 7” Catálogo de Conceptos
- “Anexo 8” Formato de Propuesta Económica
- “Anexo 9” Formato de Entrega de Sobres

---

## SECCIÓN I INFORMACIÓN GENERAL

### 1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SUMINISTRO:

**Suministro de papel térmico para facturación de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada**, según detalle y características técnicas especificadas en las presentes Bases de Licitación, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

### 1.2 LUGAR DE ENTREGA PARA EL PAQUETE 1 (único):

Se requiere que la entrega de los bienes sea en el **Almacén de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada, ubicadas en Avenida Club Activo 20-30, Colonia Josefa Ortiz De Domínguez** en un horario de atención de las 8:30 a las 14:00 horas, durante la vigencia del contrato. En presencia del personal designado para supervisar la entrega de los bienes, la inobservancia de este párrafo, será causa suficiente para aplicar las penas convencionales que procedan, y que se especifican en las bases de licitación.

Quedan bajo responsabilidad del licitante: la importación, pago de aranceles y de impuestos necesarios para la entrega de los bienes materia de la presente licitación.

Los riesgos y gastos de la conservación de los bienes materia de la presente licitación, correrán por cuenta del licitante favorecido con el resultado del fallo correspondiente, hasta la conclusión del suministro.

### 1.3 PLAZO DE ENTREGA PARA EL PAQUETE 1 (único):

El suministro total de los bienes materia de esta licitación pública regional, **deberá realizarse en la primera semana de cada mes**, en días hábiles de lunes a viernes de 8:30 a 14:00 horas, de conformidad con el siguiente calendario de entregas:

## CALENDARIO DE ENTREGAS

### Rollos de Facturación en sitio

Área	2017				2018								Total	
	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Ene	Feb.	Mar	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ag		Sep.
Facturación Gastelum				6,000			6,000			6,000				<b>18,000</b>

## Rollos de Mostrador

Área	2017				2018												Total
	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun.	Jul.	Ag	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Cajas Gastelum							120		120		120		120				<b>480</b>
Sucursal Maneadero							48		48		24		24				<b>144</b>
Sucursal Chapultepec							58		58		57		57				<b>230</b>
Multiservicios Gastelum							29		29		29		29				<b>116</b>
Sucursal Misión							96		96		48		48				<b>288</b>
<b>Total:</b>							<b>351</b>		<b>351</b>		<b>278</b>		<b>278</b>				<b>1,258</b>

## Rollos para cajeros

Área	2017				2018												Total
	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Ene	Feb.	Mar	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ag	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Cajas Gastelum							41		41		40		38				<b>160</b>

Se entiende que los bienes son recibidos a entera satisfacción de **“La CESPE”** una vez que se realice la inspección de los mismos, a efecto de verificar que cumplan con las especificaciones y condiciones solicitadas en las bases, las ofertadas en la propuesta técnica del licitante que serán las pactadas en el contrato que en su caso se celebre.

---

## **DEVOLUCIÓN DE BIENES**

En el caso de que los bienes entregados a la CESPE no cumplan con las especificaciones solicitadas en bases y anexos correspondientes, dichos bienes podrán ser devueltos (ya sean las piezas o el lote completo) al proveedor y que contarán estos con un período no mayor a cinco días hábiles para su reposición a entera satisfacción del organismo.

Solo por caso fortuito o fuerza mayor “La CESPE” podrá autorizar cualquier modificación a los plazos de entrega originalmente establecidos y pactados en el(los) contrato(s) respectivo(s), por lo que “El Licitante” de encontrarse en cualquiera de los dos supuestos antes referidos, deberá presentar escrito suscrito por su representante legal, en el que manifieste las causas por las que requiere la prórroga, anexando la documentación soporte de dicho supuesto.

Para efectos de lo anterior “El Licitante” deberá entregar en la **Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada** dicho escrito, **10 (diez) días naturales** previos al vencimiento de la fecha de entrega pactada, ya que de no hacerlo así, será rechazado, procediendo a aplicar las penas convencionales que correspondan.

### **1.4 FORMA DE PAGO:**

Los bienes ofertados deberán cotizarse y serán pagados en condición de precio fijo y en pesos Mexicanos una vez suministrada la totalidad de los bienes de conformidad con lo establecido con el calendario de entregas, a entera satisfacción de la **Comisión Estatal de los Servicios Públicos de Ensenada**, dentro de los **30 días naturales** siguientes a la fecha de recepción de la factura correspondiente.

El Licitante ganador para las deberá facturar a nombre de:

#### **Facturación de la siguiente manera:**

##### **Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada**

RFC: CES680823EWA

Dirección: Av. Gastélum #750 de la zona centro entre calle 7ª y 8ª de la Ciudad de Ensenada Baja California C.P. 22800.

### **1.5 NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES:**

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrá ser negociada. En apego a lo dispuesto en el artículo 28 fracción VIII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

### **1.6 NORMATIVIDAD APLICABLE:**

La presente licitación se encuentra regida por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, así como por las demás disposiciones y normas administrativas vigentes de la materia.

### **1.7 PERSONAS QUE PODRÁN PARTICIPAR:**

Podrán participar únicamente en el presente procedimiento de licitación las siguientes personas:

- 
- ✓ **Fabricantes o Productores Regionales**, Son las personas físicas o morales que lleven a cabo procesos de elaboración, producción, transformación, reparación industrialización u otros similares, de los cuales se obtengan productos terminados o semiterminados, que invariablemente tendrán el asiento principal de sus negocios y su domicilio fiscal, al menos con un año de antigüedad en el territorio del Estado de Baja California.
  - ✓ **Distribuidor Regional**, Es la persona física o moral que distribuye productos regionales o foráneos, del tipo específico a que se refiere el procedimiento de adquisición, arrendamiento o servicio respectivo, siempre y cuando tengan el asiento principal de sus negocios y su domicilio fiscal al menos con un año de antigüedad en el Estado de Baja California.
  - ✓ **Proveedor Regional del Sector Público** Persona física o moral que provee a la Oficialía Mayor de Gobierno y Unidades administrativas del Poder Ejecutivo, que invariablemente tenga su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California.

Que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, con recursos humanos, técnicos, financieros suficientes y demás que sean necesarios para cumplir con el suministro de los bienes solicitados.

Deberán de abstenerse de participar en la presente licitación, las personas físicas y morales a que se refieren las fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX y X del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, ya que las propuestas que presenten no serán admitidas de conformidad con dicho numeral.

#### **1.8 FORMA DE ACREDITAR LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE.**

Deberán acreditarse conforme al formato proporcionado en el **ANEXO 3**, como se indica en el **punto 8.1 inciso C** de las presentes bases de licitación.

Invariablemente el licitante interesado en participar en la presente licitación, deberá presentar un escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada.

**Será desechada** toda proposición presentada, cuando no sea firmada por la persona facultada para ello en la última hoja del documento que las contenga, y en aquellas partes que en su caso determine el Comité de Adquisiciones.

---

## SECCIÓN II REQUISITOS DE LA LICITACIÓN A. INTRODUCCIÓN

### 1. FUENTE DE LOS RECURSOS:

#### PARA EL PAQUETE 1 (único):

La **Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada**, por conducto de su Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, en lo sucesivo denominado **“La Convocante”**, se encuentra llevando a cabo la presente licitación de carácter Regional con **recursos propios**, autorizados según oficio núm. 2017/17 en el presupuesto anual para el **ejercicio fiscal 2017** autorizado con fecha 18 de septiembre de 2017, para la partida -21101; en lo correspondiente a la **“Suministro de papel térmico para facturación de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada”**.

### 2. PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES:

El licitante sufragará a su costa, todos y cada uno de los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus proposiciones; por lo que **“La Convocante”** no devolverá total, ni parcialmente dichos gastos cualquiera que sea el resultado de la licitación.

### 3. DE LOS BIENES A LICITAR.

- 3.1** Con el fin de suministrar los bienes objeto de esta licitación, **los licitantes deberán presentar su propuesta por la totalidad de las partidas que integran el PAQUETE 1 (único) en que participa**, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en estas bases de licitación.

**“La Convocante” adjudicará por PAQUETE al (los) licitante(s) que reúna(n) las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en las presentes bases y que garantice(n) satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y cuyo precio ofertado sea él más bajo de entre las propuestas económicas recibidas.** En caso de que el precio sea el mismo, se adjudicará mediante insaculación conforme al procedimiento previsto por el artículo 40 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

Las **Especificaciones Técnicas** de estas bases de licitación son las siguientes:

## PAQUETE 1 (único)

Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	<p><b>SUMINISTRO DE PAPEL TÉRMICO, FACTURACIÓN EN SITIO</b></p> <p><b>Medida</b> 104 mm de ancho x 56 mm de diámetro  <b>Longitud:</b> mínimo 80 pies de largo, 24.34 mts.  <b>Centro sólido:</b> diámetro interno del centro 19mm y diámetro externo 25 mm.  <b>Tintas:</b> 2 tintas (ambas impresas en el reverso del rollo)  <b>Tipo de papel:</b> 800 calibre 3.4 con protección contra la humedad, a altas temperaturas y resistencia a rayos ultra violeta para facturación en sitio.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>DESCRIPCIÓN FACTURACIÓN EN SITIO</u></b></p> <p>Suministro de <b>18,000 rollos</b> de papel térmico con logotipo de <b>CESPE</b> impreso en el frente, y Registro Federal de Contribuyentes y diseño que determine la <b>CESPE</b> impreso al reverso en 2 tintas</p> <p>El papel deberá contar con protección contra la humedad, altas temperaturas y resistencia a rayos ultravioleta para utilizarse en facturación en sitio en la ciudad de Ensenada, B.C.</p> <p><b><u>CONSIDERACIONES ESPECIALES</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El estampado del frente del rollo no debe despintarse con el agua.</li> <li>2. El final del rollo no debe estar pegado.</li> <li>3. Deberá tener una marca que indique el final del rollo rango entre 25 y 50 cm. ( antes que termine)</li> <li>4. El inicio del rollo deberá sujetarse con tape en cualquiera de los extremos (no pegamento)</li> <li>5. El centro deberá ser de plástico.</li> <li>6. El interior del centro de plástico deberá ser liso.</li> <li>7. Los rollos deberán ser de una sola pieza (no estar unidos con tape o cualquier otro pegamento).</li> <li>8. Se deberá considerar durante la vigencia del contrato 2 cambios de impresión tanto en la parte frontal como en la posterior.</li> </ol> <p><b><u>MUESTRAS SOLICITADAS:</u></b>            En el acto de apertura de las propuestas técnicas deberá presentar 3 (tres) rollos muestras del papel propuesto del tamaño y características solicitadas, de no contar con los logotipos de <b>CESPE</b> deberá traer cualquier otro logotipo.</p> <p><b><u>MODIFICACIONES AL DISEÑO</u></b></p>	Rollos	18,000

	<p><b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> que en el caso de resultar favorecido con el fallo estoy considerando como parte de mí propuesta dos cambios en el diseño durante la vigencia del contrato y que en caso de que se realice algún cambio en los diseños de la parte frontal o reverso del papel, se consideraran solamente dos tintas.</p> <p><b><u>PRUEBAS TECNICAS QUE SE REALIZARAN A LA MUESTRA</u></b></p> <p><b>Rollo 1</b> Impresión de varias facturas para verificar la calidad de impresión. (La impresión deberá ser nítida).</p> <p><b>Rollo 2</b> verificaciones de las dimensiones del rollo. (El rollo deberá tener las dimensiones solicitadas)</p> <p><b>Rollo 3</b> pruebas de humedad e intemperie (ver la reacción del papel cuando se moja y se deja en buzones o cercos), (el estampado y la película térmica no deberán correrse al tallar el recibo con el dedo mojado).</p> <p>Inspección visual del embobinado del rollo.</p> <p><b><u>ASIGNADO EL CONTRATO CESPE REALIZARÁ PRUEBAS TÉCNICAS POR LOTES:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se tomarán al azar 10 rollos por lote para su revisión.</li> <li>2. Se imprimirán 2 muestras por rollo para revisar la calidad de la impresión.</li> <li>3. Se humedecerá el papel de cada rollo en la parte frontal y se frotara para ver que no sufra alteraciones la capa térmica y/o el estampado.</li> <li>4. Se dejarán en agua una muestra de cada rollo durante 24 horas para verificar la resistencia del papel.</li> <li>5. Se verificaran las medidas de los rollos y el embobinado de los mismos.</li> <li>6. Si así lo considera necesario el organismo enviará las muestras a un laboratorio externo para certificar las características del papel.</li> </ol>		
2	<p><b>SUMINISTRO DE PAPEL TÉRMICO, FACTURACIÓN EN MOSTRADOR</b></p> <p><b>Medida:</b> 111 mm Ancho X 100 mm Diámetro  <b>Longitud:</b> mínimo 300 Pies de largo, 91.44 Metros.  <b>Centro Panel:</b> Diámetro Interno del centro 11.5 mm, <b>Diámetro Externo</b> 24 mm  <b>Tintas:</b> 3 Tintas (una tinta al frente y dos en el reverso)  <b>Tipo De Papel:</b> 800 Calibre 3.4 con protección contra la humedad, a altas temperaturas y resistencia a rayos Ultra Violeta para facturación en sitio.</p>	Rollos	1,258

<p>3</p>	<p><b>SUMINISTRO DE PAPEL TÉRMICO, FACTURACIÓN CAJEROS</b></p> <p><b>Medida:</b> 82mm Ancho x 200 mm de Diámetro  <b>Longitud:</b> mínimo 1470 Pies, 448.06 metros de largo.  <b>Centro:</b> De cartón con Diámetro interno del centro de 76mm y Diámetro Externo de 82 mm.  <b>Tintas:</b> 3 Tintas ( 1 de frente y 2 de reverso)  <b>Tipo De Papel:</b> Térmico de 55 grs.</p> <p><b><u>DESCRIPCIÓN FACTURACIÓN EN MOSTRADOR (PARTIDA 2) Y CAJAS (PARTIDA 3)</u></b></p> <p>Suministro de <b>1,258 rollos</b> de papel térmico, facturación en mostrador y <b>160 rollos</b> de papel térmico, facturación cajeros, con logotipo de <b>CESPE</b> impreso en el frente, y Registro Federal de Contribuyentes y diseño que determine la <b>CESPE</b> impreso al reverso en 2 tintas</p> <p><b><u>CONSIDERACIONES ESPECIALES</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deberá tener una marca que indique el final del rollo rango entre 25 y 50 cm. ( antes que termine)</li> <li>2. El inicio del rollo deberá sujetarse con tape en cualquiera de los extremos (no pegamento)</li> <li>3. El centro deberá ser de plástico.</li> <li>4. El interior del centro de plástico deberá ser liso.</li> <li>5. Los rollos deberán ser de una sola pieza (no estar unidos con tape o cualquier otro pegamento).</li> <li>6. Se deberá considerar durante la vigencia del contrato 2 cambios de impresión tanto en la parte frontal como en la posterior.</li> </ol> <p><b><u>MUESTRAS SOLICITADAS:</u></b>  En el acto de apertura de las propuestas técnicas deberá presentar 3 (tres) rollos muestras del papel propuesto del tamaño y características solicitadas, de no contar con los logotipos de CESPE deberá traer cualquier otro logotipo.</p> <p><b><u>MODIFICACIONES AL DISEÑO</u></b></p> <p><b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> que en el caso de resultar favorecido con el fallo estoy considerando como parte de mí propuesta dos cambios en el diseño durante la vigencia del contrato y que en caso de que se realice algún cambio en los diseños de la parte frontal o reverso del papel, se consideraran solamente dos tintas.</p>	<p>Rollos</p>	<p>160</p>
----------	--	---------------	------------

	<p><b><u>PRUEBAS TECNICAS QUE SE REALIZARAN A LA MUESTRA</u></b></p> <p><b>Rollo 1</b> Impresión de varias facturas para verificar la calidad de impresión. (La impresión deberá ser nítida).</p> <p><b>Rollo 2</b> verificaciones de las dimensiones del rollo. (El rollo deberá tener las dimensiones solicitadas)</p> <p><b>Rollo 3</b> Impresión de varias facturas para verificar la calidad del embobinado del rollo.</p> <p><b><u>ASIGNADO EL CONTRATO CESPE REALIZARÁ PRUEBAS TÉCNICAS POR LOTES:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se tomarán al azar 10 rollos por lote para su revisión.</li> <li>2. Se verificara la calidad del papel para la calidad de la impresión.</li> <li>3. Se verificaran las medidas de los rollos y el embobinado de los mismos.</li> <li>4. Si así lo considera necesario el organismo enviará las muestras a un laboratorio externo para certificar las características del papel.</li> </ol>		
	Total		19,418

### **MUESTRAS DISPONIBLES A LICITANTES PARTICIPANTES**

Para efectos de consulta, la “**Convocante**” previo a la presentación de las propuestas, informa que estarán disponibles a los licitantes interesados en participar las muestras de los tres rollos, en el Edificio del Poder Ejecutivo, Oficialía Mayor de Gobierno, 3er. Piso Calzada Independencia No. 994 Centro Cívico, C.P. 21000 de la ciudad de Mexicali, Baja California, y en el Departamento de compras de CESPE ubicado en Club Activo20-30, s/n, Colonia Josefa Ortiz de Dominguez, C.P. 22890, Ensenada, B.C.

---

## B.DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

### 4. DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.

4.1. En estas bases de licitación se detallan los bienes requeridos, el procedimiento de licitación y las condiciones contractuales; formando parte integrante de las mismas los siguientes anexos:

“Anexo 1” Formato de Propuesta Técnica

“Anexo 2” Programa de Entregas

“Anexo 3” Formato de Manifestación de Facultades “Anexo 4” Manifiesto Artículo 49 de la L.A.A.S.E.B.C.

“Anexo 5” Declaración de Integridad

“Anexo 6” Escrito de Obligaciones Fiscales

“Anexo 7” Catálogo de Conceptos

“Anexo 8” Formato de Propuesta Económica

“Anexo 9” Formato de Entrega de Sobres

4.2. El licitante deberá examinar minuciosamente y de manera previa a la presentación de sus proposiciones, todas y cada una de las instrucciones, formatos, condiciones y especificaciones que figuren en las presentes bases de licitación y sus anexos. Si el licitante omite presentar cualquier tipo de información o documentación requerida en las bases de licitación o sus anexos, o presenta una proposición que no se ajuste a lo requerido en bases, **su propuesta será rechazada.**

### 5. JUNTA DE ACLARACIONES.

5.1 “La Convocante” aclarará cualquier aspecto técnico, comercial y administrativo sobre los bienes objeto de la presente licitación, dando contestación a las dudas plasmadas en los cuestionarios que para ese fin se solicitan y a las que fueren formuladas en el desarrollo de la junta de aclaraciones, mediante la presentación de un cuestionario dirigido al “Comité de Adquisiciones”, al correo electrónico [lguzman@baja.gob.mx](mailto:lguzman@baja.gob.mx).

Los cuestionarios deberán ser recibidos a más tardar el día **10 de octubre de 2017 a las 10:00 horas**. “La Convocante” realizará una junta de aclaraciones el día **11 de octubre de 2017 a las 14:30 horas** en la **sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno**, ubicada en el tercer piso del edificio del Poder Ejecutivo, ubicado en Calzada Independencia No. 994, Centro Cívico, en Mexicali, Baja California, el acta de la junta de aclaraciones estará a disposición de los licitantes al finalizar dichos actos, de igual forma para los que no hayan asistido se publicará en la página de Gobierno del Estado: [www.comprasbc.gob.mx](http://www.comprasbc.gob.mx).

5.2 En el caso de los Licitantes que no formulen cuestionarios, se dará por entendido que están totalmente conformes con todo lo establecido en las presentes bases de licitación y lo aclarado en la junta de aclaraciones, asistan o no ha dicho acto.

---

## 6. MODIFICACIONES A LAS BASES DE LICITACION:

6.1 Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, “**La Convocante**”, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria o en las presentes bases de licitación, a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria y hasta inclusive el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones.

Dichas modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

Cualquier modificación a estas bases de la licitación, derivada del resultado de la junta de aclaraciones, será considerada como parte integrante de las propias bases de licitación y se harán del conocimiento de todos los licitantes, en caso de omitir dichas modificaciones será motivo para **desechar su propuesta**.

## C. PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

### 7. IDIOMA DE LAS PROPOSICIONES:

La proposición que prepare el licitante y toda la correspondencia y documentos relativos a ella deberá redactarse en **idioma español**.

Cualquier material impreso no modificado proporcionado por el “**LICITANTE**” en idioma diverso, deberá ser acompañado de su traducción simple al español, en caso contrario **su propuesta será deseada**.

### 8. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPOSICIÓN:

8.1 Preferentemente la documentación administrativa deberá ser preparada en papel membretado del licitante, **la cual deberá presentarse sellada y firmada por el representante legal**. La proposición constará de los siguientes documentos:

A. **Propuesta Técnica**.- Deberá presentarse utilizando para ello el formato proporcionado en el (**Anexo 1**) de estas bases de Licitación, respecto de los bienes que se propone suministrar, en original debidamente firmada por el representante legal del licitante, con fundamento en Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, **en caso de que no se presente este documento debidamente firmado será motivo para desechar la propuesta**.

Asimismo señalará **como mínimo** las especificaciones técnicas de los bienes a suministrar de acuerdo a lo establecido en el **punto 3.1** de estas bases de Licitación. **Contendrá una explicación detallada de las características técnicas de los bienes propuestos** incluyendo en la **Propuesta Técnica Anexo 1** el: **nombre del licitante, domicilio del licitante, Representante legal (nombre firma y cargo), fecha propuesta, no. Hojas, vigencia de la propuesta, número del paquete, numero de la partida, Descripción de Especificaciones Técnicas de los bienes de conformidad con lo establecido en el PUNTO 3.1 y 12.1 de la Sección II de las Bases de Licitación**. En el entendido de que la falta de lo antes mencionado, será causal para **desechar la propuesta**.

---

De no presentar su propuesta de conformidad con lo solicitado en el **punto 3.1** de la sección II de las bases de licitación, en relación con el **punto 4.2** de estas bases, **la propuesta será desechada.**

En la evaluación de las propuestas técnicas se descalificará a los concursantes que incurran en alguna de las siguientes irregularidades, mismas que de manera enunciativa, no limitativa son:

- 1) Falta de cumplimiento de alguno de los requisitos o características de fondo establecidos en estas bases de licitación o los que deriven de la Junta de Aclaraciones. En apego a lo dispuesto en artículo 28 fracción V de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.
- 2) La presentación de propuestas técnicas presentadas por los licitantes, sin considerar las modificaciones y aclaraciones resultantes de la Junta de Aclaraciones.
- 3) El señalamiento de precios en la propuesta técnica del licitante.
- 4) Omitir algún aspecto técnico en su propuesta técnica tal como especificaciones.
- 5) La omisión de la respectiva firma del representante legal en los documentos es causal de desecho inapelable.
- 6) La presentación de una propuesta técnica que **no incluya la totalidad de las partidas que integran el paquete en el que desee participar.**
- 7) Presentación de varias propuestas técnicas para una misma partida.
- 8) Cualquier violación a las disposiciones legales aplicables.

**NOTA:** Este documento será rubricado por los miembros del Comité y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.

- B. Carta compromiso de Entrega.-** Utilizando para ello el formato proporcionado en el **ANEXO 2** de estas bases de licitación, en la cual se compromete a realizar el suministro de los bienes de conformidad con lo establecido en los **PUNTOS 1.2 Y 1.3** de la sección I de las bases de licitación.
- C. Manifestación de facultades,** utilizando para ello el formato proporcionado como (**Anexo 3**), en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí mismo o por su representado, el cual deberá ser firmado por el representante legal del licitante, ya que de lo contrario será desechada su propuesta.

El licitante beneficiado con este proceso de contratación, previo a la firma de contrato y en un término no mayor de 3 (tres) días naturales siguientes a la notificación del Fallo; deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada y como copia simple, de los documentos con los que se acreditó su existencia legal y en su caso, las facultades de su apoderado o representante legal para suscribir el contrato correspondiente.

- D. Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, el cual deberá firmar el Representante Legal del Licitante.**- Utilizando preferentemente papel membretado del licitante. (**Anexo 4**).
- E. Declaración de integridad.-** En la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosa con relación a los demás participantes. (**Anexo 5**).

---

F. **Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el licitante manifieste que está al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales.** La convocante se reserva el derecho de verificar los documentos presentados ante las autoridades competentes, con el propósito de confirmar esta información, en el entendido de que de no presentar el escrito requerido en este punto, o que como resultado de la verificación se determine que no está al corriente en sus obligaciones fiscales será motivo para desechar la propuesta. **(Anexo 6).**

G. **Comprobante para acreditar su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California;** para lo cual se podrá presentar alguno de los siguientes documentos según sea el caso:

**Personas Morales:** Cédula de identificación fiscal, la forma R2 presentada ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en el caso de que este aplique, el Aviso al Registro Estatal de Causantes en el Estado de Baja California actualizada y/o copia del último pago de sus impuestos estatales; o cualquier otro documento que acredite su domicilio dentro del Estado.

**Personas físicas:** Cedula de Identificación Fiscal, la forma R2 presentada ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en el caso de que éste aplique, el Aviso al Registro Estatal de Causantes en el Estado de Baja California actualizada y/o copia del último pago de sus impuestos estatales; o cualquier otro documento que acredite su domicilio dentro del Estado.

H. Manifiesto por escrito bajo protesta de decir verdad que los bienes ofertados son **nuevos y originales.**

I. **Catálogo folletos o fichas técnicas de los bienes a suministrar.-** del fabricante para los bienes de cada una de las partidas que integran el **PAQUETE**, para evaluar que los bienes ofertados por los licitantes cumplan con las características y calidad exigidas; en el entendido de que estos no contendrán importes o costos de dichos bienes bajo pena de desechar aquella documentación que lo contenga, como se indica a continuación:

1. Se aceptaran catálogos, folletos o fichas técnicas originales de fabricante.
2. Podrán ser bajados de internet en formato PDF, impreso en original.
3. Podrá ser información impresa directamente de la página de internet.

Para los **puntos 2 y 3** cuando la impresión no indique la dirección electrónica, deberá anexar en hoja membretada dicha dirección a efecto de corroborar la información. Ningún documento debe presentar alteraciones. En cada catálogo, folleto o ficha técnica se señalará el artículo cotizado, el número de partida a la que corresponde y el sello de la empresa licitante. Los catálogos, folletos o fichas técnicas podrán ser entregados en idioma extranjero, siempre y cuando sean traducidos al español en hoja membretada, y firmadas por el licitante.

**El catálogo, folleto o ficha técnica y en su caso la traducción del mismo,** deberá contener al menos lo relativo a las siguientes especificaciones:

---

---

a) Descripción general de la unidad.

b) Listado y descripción de componentes.

c) Listado y descripción de accesorios adicionales.

d) La traducción no deberá ser una transcripción de las especificaciones requeridas en las partidas correspondientes, sino una traducción al idioma español de cada catálogo, folleto o ficha técnica de acuerdo a lo que establece y ofrece el fabricante.

En caso de no presentar catálogos o existir discrepancias entre la propuesta técnica detallada (solicitada en el **inciso A) del punto 8.1** de estas bases) y los catálogos de los bienes a suministrar, se considerará que su propuesta no cumple con las especificaciones técnicas, por lo que su propuesta será desechada.

**J. Catálogo de Conceptos debidamente firmada por el licitante.-** Utilizando para ello el formato proporcionado en el **(anexo 7)** de estas bases de licitación, preparados de conformidad con los **puntos 9, 10 y 11** de estas bases de licitación; en original debidamente firmados por el representante legal del licitante, con fundamento en Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, **en caso de que no se presente este documento debidamente firmado será motivo para rechazar la propuesta.**

**NOTA:** Este documento será rubricado por los miembros del Comité y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.

Asimismo señalará **como mínimo** las especificaciones técnicas de los bienes a suministrar de acuerdo a lo establecido en el **punto 3.1** de estas bases de Licitación. **Contendrá una explicación detallada de las características técnicas de los bienes propuestos incluyendo la cantidad** de los mismos, todo ello de conformidad con su propuesta técnica **ANEXO 1.**

Indicando además tal como se muestra en el **ANEXO 7 CATÁLOGO DE CONCEPTOS:** el nombre del licitante, domicilio del licitante, representante legal (nombre firma y cargo), fecha de la propuesta, no. De hojas, **número de paquete, número partida, descripción detallada de las especificaciones técnicas** de los bienes a suministrar de acuerdo a lo establecido en el **punto 3.1** de estas bases de licitación, **cantidad, unidad, Precio Unitario** (en número y letra), así como el **porcentaje que se trasladara de I.V.A.;** en el entendido de que la falta de lo antes mencionado, será causal para **desechar la propuesta.**

▪ Presentar solo catálogo de conceptos por el paquete en la que se concurre, en el entendido que en caso de que el **“LICITANTE”** presente más de una catálogo de conceptos, será causal de descalificación de la totalidad de su propuesta

▪ Deberá contener todas las especificaciones dispuestas en la presente licitación y las especificaciones no podrán variar a las plasmadas en su propuesta técnica, siendo esto causal de desecho.

---

En la evaluación de las propuestas económica se descalificará a los concursantes que incurran en alguna de las siguientes irregularidades, mismas que de manera enunciativa, no limitativa son:

- 1) Si se comprueba que “**EL LICITANTE**” hubiere acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes de la licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- 2) La omisión de la respectiva firma del representante legal en los documentos es causal de desecho inapelable.
- 3) La presentación de una propuesta económica que **no incluya la totalidad de las partidas que integran el paquete 1 (único) en el que desee participar.**
- 4) La comprobación de la falta de solvencia de una propuesta comprobándose diferencias entre costo real y precio ofertado.
- 5) Si una propuesta económica sobrepasa el presupuesto disponible.
- 8) Un propuesta económica cuyos conceptos cuantitativo **que no presente precios unitarios por bien y/o partida** (importe con número y letra), I.V.A. a trasladar y el importe total del **paquete** (importe con número y letra) en el cual concursa.
- 9) Una propuesta económica cuyos conceptos y especificaciones varíen a las especificaciones de su propuesta técnica.
- 10) Presentación de una propuesta económica con precios variables.
- 11) Presentación de varias propuestas económicas para un mismo **paquete.**
- 12) Cualquier violación a las disposiciones legales aplicables.

**K. Propuesta Económica debidamente firmada por el licitante.-** Utilizando para ello el formato proporcionado en el (**anexo 8**) de estas bases de licitación, en original debidamente firmado por el representante legal del licitante, con fundamento en Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, **en caso de que no se presente este documento debidamente firmado será motivo para rechazar la propuesta.**

**NOTA:** Este documento será rubricado por los miembros del Comité y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.

▪ Presentar solo una propuesta económica por el **PAQUETE** en el que se concurse, en el entendido que en caso de que el “**LICITANTE**” presente más de una propuesta económica para el **PAQUETE**, será causal de descalificación de la totalidad de su propuesta.

**8.2** Los licitantes participantes que presenten su **propuesta de manera conjunta** deberán de contar sin excepción con **registro fiscal en el Estado de Baja California** y cumplir con los siguientes requisitos (Señalados en el artículo 27 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California), además de los citados en el **punto 8.1.** de estas bases de licitación;

I.- Tendrán derecho a participar adquiriendo, alguno de los integrantes del grupo, solamente un ejemplar de bases;

II.- Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- 
- A) Nombre y domicilio de las personas integrantes, incluyendo los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de la persona moral;
  - B) Nombre de los representantes legales de cada una de las personas agrupadas, incluyendo los datos de las escrituras públicas con las que se acrediten las facultades de representación;
  - C) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación;
  - D) La descripción de las partes objeto del contrato, que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y,
  - E) Estipulación expresa de que cada uno de los suscriptores, quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme;

## **9. FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA.**

**9.1** El licitante deberá llenar completamente el Catálogo de Conceptos (**Anexo 7**) y el Formato de Propuesta Económica (**Anexo 8**) que obran agregadas a las presentes bases de licitación. El licitante deberá presentar los formatos proporcionados debidamente firmados y sellados, ó podrá elaborar unos similares preferentemente en papel membretado igualmente sellados y firmados por el licitante, respetando el orden y el contenido para tal efecto.

## **10. PRECIOS DE LA PROPUESTA.**

**10.1** El licitante indicará en el Catálogo de Conceptos (**Anexo 7**) el precio unitario de cada partida que integra el PAQUETE en que participa, el subtotal y **deberá de señalar únicamente** el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado a trasladar.

**En caso de que no se indique el precio unitario en número y letra para cada partida que integra el PAQUETE en que participa, será causa suficiente para desechar su propuesta.**

Para la determinación de los precios unitarios, el Licitante deberá tomar en consideración necesariamente: los costos directos e indirectos relacionados con los bienes materia de la presente adquisición, incluyendo los fletes, acarreos, maniobras de carga y descarga, las primas correspondientes a los seguros de los bienes y todos los costos relacionados para el suministro oportuno de los bienes en el lugar de entrega establecido en estas bases de licitación.

**10.2 Del contrato y condiciones de precios: Los precios unitarios cotizados por el licitante serán fijos** durante la tramitación del presente procedimiento de licitación pública, la vigencia del contrato, así como en caso de prórrogas y convenios modificatorios al mismo, **por lo que no estarán sujetos a variación**. Se considerará que la propuesta presentada con cotizaciones variables de precios no se ajusta a los documentos de licitación y en consecuencia **será desechada** de conformidad con el **punto 26** de estas bases de licitación.

---

## 11. MONEDAS EN QUE SE COTIZARAN LAS PROPUESTAS:

11.1 Las proposiciones de los licitantes deberán cotizarse en Pesos Mexicanos.

## 12. DOCUMENTOS QUE DEMUESTREN LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES CON LOS SOLICITADOS EN BASES DE LICITACIÓN:

### 12.1. CONFORMIDAD CON LOS BIENES:

En referencia con el **punto 8.1 inciso A)** de estas bases de licitación, para la propuesta técnica que deberá presentar **“El Licitante”**, tendrá presente que la unidad y las referencias que haya hecho **“La Convocante”** en sus especificaciones técnicas, tienen una **finalidad descriptiva y no restrictiva**, en el sentido de que además de los requisitos mínimos establecidos en estas bases, se podrán establecer en las ofertas, características, accesorios y especificaciones adicionales, siempre y cuando se apegue al menos a lo solicitado en el **punto 3.1 “Especificaciones Técnicas”** de estas bases de licitación, y que estos sean necesarios para el funcionamiento de la unidad solicitado, en el entendido de que estas serán consideradas, siempre y cuando no se rebase el techo financiero con el que se cuenta para esta contratación.

## 13. PERIODO DE VIGENCIA DE LA PROPOSICIÓN:

13.1 La proposición tendrá una vigencia obligatoria de cuando menos **30 (treinta) días naturales** contados a partir de la fecha de apertura de las mismas, establecida por **“La Convocante”** en el **Punto 19.2** de las presentes bases de licitación. La propuesta cuyo periodo de validez sea más corto que el requerido, **podrá ser desechada** por **“La Convocante”** por no ajustarse a lo requerido en las presentes bases.

13.2 En circunstancias excepcionales **“La Convocante”** podrá solicitar que los licitantes extiendan el período de validez de sus proposiciones. Dicha solicitud por parte de **“La Convocante”** y su aceptación por parte de los licitantes deberán constar por escrito para su validez.

## D. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

### 14. FORMATO Y FIRMA DE LAS PROPOSICIONES:

14.1. El licitante preparará un original de la proposición solicitada en el **punto 8.1 inciso A** de las presentes bases.

14.2. Toda la documentación administrativa deberá ser preparada preferentemente en papel membretado del licitante. La documentación relativa a los anexos podrá ser presentada en los formatos proporcionados en estas bases, o en documentos similares elaborados por el propio licitante, respetando el orden y contenido de ellos, e impresos preferentemente en papel membretado y mecanografiados o escritos en tinta indeleble y debidamente sellados y firmados por el licitante en todas las páginas, excepto las que contengan material impreso no modificado.

---

**Serán rechazadas las proposiciones de los licitantes cuando no sean firmadas por las personas facultadas para ello.**

Las proposiciones no deberán contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras o enmendaduras.

## **15. MERCADO DE LAS PROPOSICIONES:**

**15.1.** La proposición será colocada dentro de dos sobres, para lo cual deberá indicarse el que contenga la propuesta técnica y el de la propuesta económica, mismos que el licitante deberá cerrar de manera inviolable y marcar respectiva e individualmente.

**15.2.** Los dos sobres:

**A)** Estarán dirigidos al **“Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California”**, ubicado en el 3er. Piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, sita en Calzada Independencia número 994, Centro Cívico, de la Ciudad de Mexicali, Baja California.

**B)** Indicarán el nombre de la licitación: **“Suministro de papel térmico para facturación de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada”**, el número de la licitación y las palabras **“No abrir antes del día 19 de octubre de 2017”**, y para la propuesta técnica y para la propuesta económica las palabras **“No abrir antes del 25 de octubre del 2017”**.

**C)** Los sobres indicarán además: el nombre y domicilio del licitante a efecto de que sea posible devolverle la proposición sin abrir en caso de que sea declarada extemporánea, así como para notificarle cualquier determinación derivada de este procedimiento de contratación.

**D)** El sobre que contenga la propuesta técnica no deberá contener por ningún motivo información referente a precios de los bienes ofertados. De lo contrario será **descalificada su proposición**.

**15.3** Para la admisión y validez de las proposiciones será requisito indispensable que los sobres que las contengan, cumplan con la totalidad de requisitos indicados en el **Punto 15.2** de las presentes bases, de lo contrario dichas proposiciones no tendrán validez, ni obligatoriedad alguna para **“La Convocante”**.

El licitante conformará el original de la proposición como ya se indicó, en dos sobres cerrados con las propuestas, una técnica y otra económica, de la siguiente manera:

### **SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA TÉCNICA:**

**A)** Un sobre en el que se integre la Propuesta Técnica; consistente en **09 folders** individuales preferentemente en los que se incluya la documentación técnica establecida en el **punto 8.1** de estas bases.

Apartado	Inciso	Tipo de Documentación
8.1	A)	Formato de Propuesta técnica detallada en original ( <b>Anexo 1</b> )
	B)	Carta compromiso de Entregas ( <b>Anexo 2</b> )
8.1	C)	Formato de Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta ( <b>Anexo 3</b> )
8.1	D)	Declaración de NO encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Bienes del Estado de Baja California ( <b>Anexo 4</b> )
8.1	E)	Declaración de Integridad ( <b>Anexo 5</b> )
8.1	F)	Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el licitante manifieste que está al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales. ( <b>Anexo 6</b> )
8.1	G)	Comprobante para acreditar su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California
8.1	H)	Manifiesto por escrito bajo protesta de decir verdad que los bienes ofertados son <b>nuevos y originales</b>
8.1	I)	Catálogo folletos o fichas técnicas de los bienes a suministrar

#### **SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONOMICA:**

- B)** Un sobre en el que se integre la Propuesta Económica; consistente en **02 folders** individuales en los que se incluya la documentación económica, establecida en el **punto 8.1** de estas bases, como se indica:

Apartado	Inciso	Tipo de Documentación
8.1	J)	Catálogo de Conceptos ( <b>Anexo 7</b> )
8.1	K)	Propuesta Económica ( <b>Anexo 8</b> )

#### **16. LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y REGISTRO DE LICITANTES:**

- 16.1** Las proposiciones (**sobre técnico y sobre económico**) deberán ser presentadas por los licitantes, en el **área de Recepción de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno**, ubicada en el 3er. Piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, sita en Calzada Independencia número 994, Centro Cívico, en la Ciudad de Mexicali, Baja California, México, a más tardar a las **10:00 horas del día 19 de octubre de 2017**, en el entendido de que no se recibirá ninguna proposición que sea presentada fuera de esta hora. Para lo cual el licitante participante deberá considerar **llegar 15 minutos antes de la hora fijada** en el párrafo anterior para la correcta recepción y registro de sus proposiciones.

#### **17. PROPOSICIONES EXTEMPORÁNEAS:**

- 17.1** Sólo se recibirán las proposiciones presentadas dentro del plazo y lugar estipulados en el punto anterior de éstas bases de licitación. Las proposiciones entregadas a "**La Convocante**" de manera extemporánea serán devueltas sin abrir al licitante que corresponda.

#### **18. MODIFICACIÓN Y RETIRO DE PROPOSICIONES:**

- 18.1.** Las proposiciones no podrán ser modificadas, una vez transcurrido el plazo para el inicio del acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas.

- 
- 18.2.** No se podrán retirar proposiciones durante el vencimiento del plazo para la presentación de las proposiciones y la expiración del período de vigencia especificado por el licitante en el **Catálogo de Conceptos (Anexo 7)** y el Formato de **Propuesta Económica (Anexo 8)**

## **E. APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**

### **19. APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS DE LOS LICITANTES:**

- 19.1** El acto se llevará a cabo en dos etapas conforme a lo señalado en el artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y 35 de su reglamento.

- 19.2** “La Convocante” iniciará el acto de **recepción de proposiciones y apertura de propuestas técnicas**, a las **10:00 horas del día 19 de octubre de 2017** en la **Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno**, ubicada en el 3er piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, ubicado en: Calzada Independencia No. 994, del Centro Cívico, de la ciudad de Mexicali, Baja California.

Las proposiciones presentadas por medio del servicio postal o de mensajería, podrán participar en este proceso de licitación, cuando las mismas sean presentadas en tiempo, lugar y forma, previo al acto de apertura de proposiciones técnicas, en caso de no cumplir con los términos y condiciones para la presentación de las mismas, estas no serán recibidas por “La Convocante” para su revisión.

- 19.3** En el acto mencionado estarán presentes los representantes de las dependencias, miembros del “Comité de Adquisiciones”, y podrán hacerlo de igual modo, 1 (un) representante de cada licitante inscrito que así lo desee.

- 19.4** En la primera etapa los licitantes entregarán sus proposiciones en sobres cerrados en forma inviolable; se procederá a la apertura de la propuesta técnica exclusivamente y se desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos. Las propuestas desechadas en esta etapa quedarán en custodia del Comité durante el proceso de licitación y se entregarán a los licitantes en el momento en el que el Comité lo considere oportuno.

Los miembros del “Comité de Adquisiciones” presentes rubricarán las partes de las propuestas técnicas presentadas que previamente se hayan determinado en las bases de licitación, las que para estos efectos constarán documentalmente, así como los correspondientes sobres cerrados que contengan las propuestas económicas de los licitantes, incluidos los de aquellas cuyas propuestas técnicas hubieren sido desechadas.

- 19.5** Se levantará acta de la primera etapa en la que se hará constar las propuestas técnicas aceptadas para su análisis, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma, poniéndose a partir del **día 19 de octubre de 2017** a disposición de los que no hayan asistido, en la página de Gobierno del Estado de Baja California <http://www.comprasbc.gob.mx>, para efectos de su notificación.

---

## 20. ANÁLISIS TÉCNICO:

- 20.1** Una vez que se realice la evaluación preliminar de las propuestas técnicas de los licitantes de conformidad con los **puntos 19.4 Y 19.5** de las presentes bases, el comité procederá a realizar el análisis detallado de las propuestas técnicas aceptadas y procederá a **desechar** las propuestas técnicas que no hayan cumplido con lo solicitado de acuerdo a los **puntos 3.1, 8.1, 15.1, 15.3 Incisos A y B** de estas bases de licitación, debiendo dar a conocer el resultado de éste a los licitantes en el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas.
- 20.2** En la evaluación de las proposiciones presentadas, en ningún caso se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.
- 20.3** No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas en las bases de licitación que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

## 21. APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS DE LOS LICITANTES:

- 21.1** “**La Convocante**” iniciará el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas, a las **13:00 horas del día 25 de octubre de 2017**, en la **Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno**, ubicada en el 3er piso del Edificio del Poder Ejecutivo Estatal, con domicilio en: Calzada Independencia No. 994, Centro Cívico, en la ciudad de Mexicali, Baja California.
- 21.2** En la segunda etapa, una vez conocido el resultado técnico, se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas y se dará lectura en voz alta al importe de las propuestas que cubran los requisitos exigidos.

Los miembros del “**Comité de Adquisiciones**” presentes rubricarán las partes de las propuestas económicas presentadas que previamente se detallan en el **punto 8.1 incisos J) y K)**, de estas bases de licitación.

- 21.3** Se levantará acta de la segunda etapa en la que se hará constar el resultado técnico, las propuestas económicas aceptadas para su análisis, sus importes, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, el acta será firmada por los asistentes.
- 21.4** El Acta de Fallo Técnico y Apertura de Propuestas Económicas se pondrá a disposición de los licitantes interesados en el domicilio en el que se llevó a cabo el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas, siendo responsabilidad de los licitantes el solicitar una copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efecto, poniéndose a partir del **día 25 de octubre de 2017** a disposición de los que no hayan asistido en la página de Gobierno del Estado de Baja California <http://www.comprasbc.gob.mx>, para efecto de su notificación.
- 21.5** Asimismo, la documentación de la propuesta económica quedará en custodia de “**La Convocante**” para que sea analizada en forma detallada.

---

## 22. ANÁLISIS ECONÓMICO:

- 22.1** Una vez realizada la apertura de las propuestas económicas cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas, el comité procederá a llevar a cabo el análisis detallado de la documentación económica presentada y desechará aquellas que no cumplan con lo especificado en el **punto 8.1 inciso J) e inciso K)** de las bases de licitación debiendo dar a conocer el resultado de éste a los licitantes en el acto de fallo económico.
- 22.2** Los errores aritméticos serán rectificadas de la siguiente manera: si existiere una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si existiere una discrepancia entre las cantidades expresadas en números y letras, prevalecerá el monto expresado en letra. Si el licitante no aceptara la corrección su propuesta será rechazada.
- 22.3** Si el monto de la propuesta económica discrepa con el monto obtenido del catálogo de conceptos, prevalecerán todos los importes y especificaciones señaladas en el catálogo de conceptos.
- 22.4** Si existiera discrepancia entre la descripción de la propuesta técnica con la descripción en el Catálogo de conceptos en cuanto al bien ofertado, será causa para desechar su propuesta Económica.

## 23. FALLO DE LA LICITACIÓN:

- 23.1** El Fallo de la licitación se dará a conocer a las **10:30 horas del día 1 de noviembre de 2017**, en la **Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno**, ubicada en el 3er piso del Edificio del Poder Ejecutivo Estatal, ubicado en: Calzada Independencia No. 994, Centro Cívico, de la ciudad de Mexicali, Baja California.
- 23.2** En el fallo de la licitación se plasmará el importe de las propuestas económicas derivado de la evaluación detallada de las mismas, y quedará comprendido dentro de los **20 (veinte)** días naturales siguientes a la fecha de inicio de la primera etapa.
- 23.3** En el mismo acto del fallo o adjunta a la comunicación referida, **“La Convocante”** proporcionará por escrito a los licitantes, la información acerca de las razones por las cuales su propuesta, en su caso, no resultó ganadora; asimismo, se levantará el acta del fallo de la licitación, que firmarán los servidores públicos presentes, a quienes se entregará copia de la misma. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos.
- 23.4** El Acta de Fallo estará a disposición de los licitantes a la finalización de dicho acto, para efectos de su notificación a los licitantes.
- 23.5** En Junta Pública se dará a conocer el fallo, al que libremente podrán asistir los licitantes aun cuando no hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- 23.6** En sustitución de dicho acto **“La Convocante”** podrá optar por notificar el fallo de la licitación por escrito a cada uno de los licitantes dentro de los cinco días naturales siguientes a su emisión.

---

## 24. PROCEDIMIENTO DE INSACULACIÓN:

24.1 Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará mediante insaculación (sorteo manual) que celebre el comité en el propio acto de fallo el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada los cuales serán depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador.

## 25. ACLARACIÓN DE PROPUESTAS:

25.1. A fin de facilitar el examen, evaluación y comparación de propuestas, **“La Convocante” podrá en su caso, solicitar a cualquier licitante que aclare su propuesta o cualquier aspecto contenido en la misma.** La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se harán constar por escrito, y no se pedirán, ofrecerán, ni permitirán cambios en el precio, ni en los aspectos sustanciales o significativos de la propuesta.

## 26. DESCALIFICACIÓN A UN LICITANTE:

26.1. En la evaluación de las proposiciones se descalificará a los licitantes que incurran en alguna de las siguientes irregularidades: falta de cumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de licitación; señalamiento de precios en la propuesta técnica del licitante; si se comprueba que algún licitante hubiere acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes materia de la presente licitación; si se comprueba que algún licitante intervino en cualquier acuerdo que tenga por objeto obtener una ventaja sobre los demás licitantes, cuando no presente su proposición para la totalidad de los bienes en que participe; así como las demás causas de descalificación que se señalen expresamente en las presentes bases y en la Ley de la materia y su reglamento.

## 27. COMUNICACIONES CON LA CONVOCANTE:

27.1. Los licitantes se abstendrán de comunicarse con **“La Convocante”** o los miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, respecto de cualquier aspecto relacionado con su propuesta, **únicamente “La Convocante” podrá establecer comunicación con el licitante, para que aclare su propuesta** de conformidad con lo dispuesto en el **punto 25** de estas bases de licitación.

## F. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

### 28. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

28.1. El criterio uniforme de adjudicación, será en apego estricto a las presentes bases de licitación y en específico a las características técnicas de los bienes a suministrar, quedando claro que cualquier valor agregado a dichos bienes no será susceptible de evaluación.

28.2. **La adjudicación será por paquete.** Una vez realizada la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los licitantes, a aquel (los) cuya(s) propuesta(s) resulte(n) solvente(s) porque reúne(n) conforme a los criterios señalados en las presentes bases de licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice(n) satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y cuyo precio resulte menor.

---

**28.3.** Para efecto de adjudicar la presente Licitación, se tomará en cuenta el **precio del paquete** incluyendo el Impuesto al Valor Agregado trasladado en la oferta del licitante, así mismo únicamente deberá indicar el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado a trasladar en su formato de catálogo de conceptos.

**28.4** Si resultara que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

**29. DERECHO DE LA CONVOCANTE DE MODIFICAR LAS CANTIDADES PREVIO AL ACTO DE FALLO ECONÓMICO.**

**29.1. “La Convocante”** se reserva el derecho de disminuir o aumentar previo al acto de Fallo Económico, la cantidad de bienes asignados, sin que varíen los precios unitarios u otras estipulaciones y condiciones.

**30. MOTIVOS PARA DECLARAR DESIERTA O CANCELAR LA LICITACIÓN:**

**30.1** Se procederá a **declarar desierta** la licitación cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de las bases de licitación o sus precios no fueren aceptables. Se procederá a **cancelar** la licitación por caso fortuito o fuerza mayor, o bien cuando existan circunstancias debidamente justificadas a juicio de la autoridad requirente, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes, y que de continuarse con el procedimiento de contratación, se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a dicha dependencia.

**31. FIRMA DEL CONTRATO:**

**31.1 “La Convocante”** pondrá a disposición del licitante ganador el contrato respectivo para su firma, dentro de los **20 (Veinte) días naturales** posteriores a la notificación del fallo, en la **Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada**, ubicada en Av. Club Activo 20-30 Colonia Josefa Ortiz de Domínguez, Ensenada, Baja California.

**31.2** Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los documentos con los que se acreditó su existencia legal y en su caso, las facultades de su apoderado o representante legal para suscribir el contrato correspondiente.

**31.3** Si la persona favorecida con el resultado del fallo, no firmara el contrato respectivo por causas imputables al mismo dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior, **“La Convocante”** podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición más baja, de conformidad con el dictamen a que se refiere el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al 10% (diez por ciento).

**31.4** El licitante ganador se compromete a guardar **la confidencialidad** debida y por ende, a no divulgar ni dar a conocer a terceros distintos de La Convocante, la información que con motivo de la celebración del contrato respectivo llegue a tener acceso.

## 32. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:

32.1. Dentro de los **15 (quince)** días naturales contados a partir de la fecha en que se hubiese firmado el contrato, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del citado plazo, el licitante seleccionado otorgará garantía de cumplimiento de conformidad con los porcentajes que se establecen en las **Normas y Políticas para el Establecimiento de Garantías en Materia de Adquisiciones de Bienes y prestación de Servicios**, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California el día 23 de Septiembre del 2006, y la cual se establecerá en base al monto del contrato adjudicado.

Monto del Pedido o Contrato en Salarios Mínimos sin I.V.A.	% Mínimo de Garantía
De 0 vsm a 2.000 vsm	No Aplica
De 2.000.01 vsm a 4.000 vsm	10
De 4.000.01 vsm a 13.000 vsm	10
De 13.000.01 vsm en adelante	15

Dicha garantía de cumplimiento solo será aceptada por la **Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada (C.E.S.P.E.)**, si la misma se constituye bajo la siguiente modalidad:

- a) **Póliza de Fianza**, la cual deberá observar lo indicado por la fracción I del Artículo 56 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

La garantía de cumplimiento quedará sujeta a las condiciones siguientes:

1. Garantizará el exacto cumplimiento de todas las cláusulas del presente contrato y responderá de los defectos o vicios ocultos del mismo. Se hará efectiva hasta por la cantidad necesaria para responder de los daños y perjuicios causados.
2. Estará vigente hasta que el suministro haya sido recibido en su totalidad por la **Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada (C.E.S.P.E.)** y durante el lapso de 1 (un) año siguiente a su recepción, para responder de los defectos de elaboración y cualquier responsabilidad que resulte a cargo de "El Proveedor", en favor de la **Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada (C.E.S.P.E.)** derivada de este contrato.
3. En caso de prórroga de la vigencia del presente contrato, se entenderá que la fianza respectiva quedará automáticamente prorrogada en concordancia con lo anterior, sí la misma resulta por causa imputable a "El Proveedor".
4. Para que sea cancelada la fianza antes de que concluya su plazo preestablecido, será requisito indispensable la autorización de conformidad por escrito de la **Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada (C.E.S.P.E.)**.
5. La fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos o ejercicio de las acciones legales que se interpongan, y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad o tribunal competente.
6. Que la afianzadora acepte expresamente en someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de las fianzas.

---

**32.2** Si el proveedor no presenta la garantía de cumplimiento de contrato en el término anterior, se le sancionará de acuerdo al artículo 47 y 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

**32.3** Sí el proveedor no presenta la fianza de garantía de cumplimiento de contrato en el término anterior, se le sancionará de acuerdo al artículo 47 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

### **33. PENAS CONVENCIONALES:**

**33.1** En el contrato respectivo se pactarán penas convencionales para en caso de incumplimiento al presente contrato, por lo que en caso de que el proveedor incumpla con los plazos de entrega pactados en el contrato respectivo, se le sancionará con una **pena convencional del .003 (tres al millar)** del valor de las mercancías recibidas con retraso, por cada día natural de demora de los bienes no suministrados. Dicha pena se le descontará al proveedor de las liquidaciones que deban hacersele.

“**La Convocante**” estipulará la cláusula penal que en su caso proceda conforme a los criterios que a Continuación se indican:

**33.2** La pena convencional se calculará multiplicando el porcentaje de penalización diaria que corresponda al plazo de entrega del contrato, por el número de días de atraso y el resultado se multiplicará por el valor de los bienes entregados con atraso.

Fórmula: **(pd) X (nda) X (vbsepa) = Pca**

Donde:

Pd: Penalización Diaria

Nda: Número de días de atraso

Vbsepa: Valor de los bienes o bienes entregados o prestados con atraso

Pca: Pena convencional aplicable

### **34. DERECHO DE LA C.E.S.P.E. PARA MODIFICAR CONTRATOS VIGENTES:**

**34.1** La **C.E.S.P.E.** podrá ampliar las cantidades del **paquete** contratadas en esta licitación, en los términos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

**34.2** La **C.E.S.P.E.** dentro de los límites del presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, podrá acordar el incremento en la cantidad de servicio o bienes, mediante modificaciones a sus contratos vigentes, dentro de los 12 (doce) meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos, y el precio de los servicios o bienes sea igual al pactado originalmente, en los términos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

La **C.E.S.P.E.** se abstendrá de efectuar modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones sustanciales y en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

---

## G. DE LAS INCONFORMIDADES

### 35. INCONFORMIDADES:

**35.1** La autoridad competente para recibir y resolver cualquier inconformidad derivada de la presente Licitación pública, será la Dirección de Control y Evaluación Gubernamental, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, así como la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos y la Codificación Civil y Penal para el Estado de Baja California.

Los licitantes podrán inconformarse ante la Dirección Estatal antes mencionada, en los términos del Capítulo Séptimo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, se apercibe a los licitantes para que se abstengan de realizar declaraciones falsas o que se comporten con dolo o mala fe en el presente procedimiento de contratación, de lo contrario podrán ser sancionados en los términos del artículo 320 del Código Penal para el Estado de Baja California y del artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios para el Estado de Baja California.